Поля: верхнее поле -2 см , нижнее и левое – 2.5 см

Межстрочный интервал 1.5

Абзацный отступ не менее 1.2 см. Размер шрифта: для текста- 14, для формул – 16, для таблиц – 10,12 или 14.

Шрифт для текста - Times New Roman, для кода - Courier New

Заголовки писать большими буквами (пример: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОБЩАЯ ЧАСТЬ и т.д.) -разместить по центру листа

Нельзя переносить название заголовков на новую строку и вообще разделять его….И не ставь ТОЧКУ !

Расстояние между заголовком и текстом 3-4 интервала

Расстояние между заголовком и подзаголовком 2 интервала

Каждый раздел начинать с новой страницы

Проставлять номера страниц в правом нижнем углу

Выравние по ширине

Рисунки вставлять после текста в котором они упоминаются. Подпись после рисунка «Рисунок 1»

Размер подписи 12см. Выравнивание по центру



